

PROCEDURA
udostępniania mLegitymacji szkolnej
w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Zamoyskiego w Zamościu

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. 2019 poz. 1700 ze zm.),

Porozumienie w sprawie wykorzystywania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej zawarte na podstawie art. 19g ust.1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r., poz. 570 ze zm)

Dodatkowe źródło informacji:

<https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.android.mlegitymacjaszkolna.regulamin.2.1.0.pdf>

1. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje papierową legitymację szkolną zgodnie z obowiązującym wzorem. Dodatkowo może mu być udostępniona mLegitymacja szkolna – dokument elektroniczny posiadający taka sama funkcje i moc prawną co wersja papierowa, będący częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji.
2. mLegitymacja udostępniana jest na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia (załącznik nr 1 do procedury).
3. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
4. Do udostępnienia mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie. Zdjęcie dołączone do wniosku powinno spełniać takie same kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego. Zdjęcie w postaci cyfrowej o rozdzielczości 354×496 lub jej wielokrotności w formacie jpg, jpeg nie większe niż 5 MB, należy wczytać przez dziennik elektroniczny w witrynie ucznia.
5. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o udostępnienie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun lub pełnoletni uczeń.
6. Dane, potrzebne do wygenerowania mLegitymacji, będą wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika szkoły.
7. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępnienia mLegitymacji za pomocą profilu zaufanego.
8. mLegitymacja udostępniana jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.
9. Uprawniony pracownik szkoły poinformuje przez dziennik elektroniczny rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, który złożył wniosek o udostępnienie mLegitymacji, o wygenerowaniu kodu i możliwości odbioru go w sekretariacie szkoły za potwierdzeniem odbioru. Istnieje możliwość wręczenia kodu bezpośrednio niepełnoletniemu uczniowi, jeśli zostanie to wskazane we wniosku.
10. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania kodu.
11. Wymagania sprzętowe:

- systemy operacyjne Android w wersji 6.0 lub wyższej, lub iOS w wersji nie niższej niż 12.4;
- dostęp do sklepu Google Play lub App Store;
- przynajmniej 100 MB wolnej pamięci;
- nie może mieć zainstalowanych modyfikacji systemu operacyjnego, w szczególności modyfikacji polegających na przełamaniu zabezpieczeń producenta smartfona lub producenta systemu operacyjnego (tzw. jailbreaking czy rooting);
- moduł łączności Bluetooth;
- połączenia z internetem;
- aparat fotograficzny.

12. Okres ważności mLegitymacji jest tożsamy z okresem ważności wydanej wcześniej wersji papierowej.

13. mLegitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:

- na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
- z urzędu: w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo eLegitymacji szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły.

14. mLegitymacja wydawana jest ponownie w przypadku:

- potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;
- stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
- unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 13 pkt 1.

15. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

- a. uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej,
- b. wybrać opcję dodaj mLegitymację c. zapoznać się z informacją o procesie aktywacji Legitymacji,
- d. zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go,
- e. zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych,
- f. wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie była jeszcze udzielona),
- g. wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole h. wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole,
- i. zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji Obywatel.