

I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Zamoyskiego w Zamościu



MATURA 2020 – instrukcja dla zdających

System obieg

1. Egzamin maturalny zostanie przeprowadzony w dniach 8 – 26 czerwca 2020 roku zgodnie z komunikatem Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 24 kwietnia 2020 r. Aktualizacja z 20 maja 2020 r.
2. Każdy zdający sprawdzi w systemie obieg (www.oke.krakow.pl) numer sali, w której będzie pisał egzamin oraz sprawdzi jakie przybory może wnieść na salę egzaminacyjną (zgodnie z komunikatem Dyrektora CKE z dnia 6 sierpnia 2019 r.).

Bezpieczeństwo zdających

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek i innych rzeczy. Wszystkie zbędne przedmioty powinni zdający zostawić w domu. W razie konieczności zostawienia rzeczy osobistych poza salą egzaminacyjną, należy je umieścić w przezroczystych workach foliowych.

Bezpieczeństwo zdających

4. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych (czarny długopis lub pióro), linijka, cyrkiel, kalkulator itd. (zgodnie z komunikatem Dyrektora CKE)
5. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
6. Na salę egzaminacyjną zdający może wnieść małą butelkę wody (szkoła nie zapewnia wody pitnej, ani posiłków).

Procedury sanitarne

1. Podczas wchodzenia do budynku szkoły zdający zostaną poddani pomiarowi temperatury.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą).
3. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

Procedury sanitarne

4. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:

- a) podchodzi do niego nauczyciel,
- b) wychodzi do toalety,
- c) podchodzi do stolika ze słownikami,
- d) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

Procedury sanitarne

5. Zdający powinni zachować co najmniej 1,5 m odstęp w oczekiwaniu na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej.
6. Osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia w czasie przerwy opuszczają budynek szkoły ze względu na dezynfekcję pomieszczeń.
7. **Ze względów bezpieczeństwa sanitarnego zdający w pierwszym dniu egzaminu dostaną kartę kodów kreskowych, którą zobligowani są przynieść na każdy następny egzamin w celu zakodowania swojego arkusza egzaminacyjnego.**

Przed egzaminem

1. Do sal egzaminacyjnych zdający będą wchodzić różnymi wejściami i o różnych godzinach (zgodnie z tabelą poniżej).
1. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.

Godziny wejść do poszczególnych sal egzaminacyjnych

Wejście	Sal	Godzina
B	114B	8:30 lub 13:30
E	302,303,308	8:00 lub 13:00
E	206,203,215	8:20 lub 13:20
E	109	8:40 lub 13:40
F	310,311,318	8:00 lub 13:00
F	213, 216, 221	8:20 lub 13:20
F	122,124	8:40 lub 13:40

Godziny wejść do poszczególnych sal egzaminacyjnych

Wejście	Salę	Godzina
G	229,230	8:20 lub 13:20
G	132, 133	8:40 lub 13:40

Egzaminy pisemne

-
- **O wyznaczonej godzinie** zdający są wpuszczani do sali według kolejności na liście zdających po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
 - Członek ZN losuje numer stolika, przy którym zdający będzie pracował.
 - Po wejściu do sali zdający **podpisuje listę** w rubryce „potwierdzenie obecności” korzystając **ze swojego długopisu**, potem zajmuje swoje miejsce przy **stoliku oznaczonym jego numerem**.

W trakcie egzaminu zdający mają obowiązek:

- **zakrywania ust i nosa do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej oraz każdorazowo, kiedy w sali egzaminacyjnej do zdającego podchodzi członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie, lub kiedy zdający opuszcza salę egzaminacyjną, lub podchodzi do stanowiska, na którym znajdują się np. słowniki**
- **niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny podczas kaszlu i kichania (zakrywanie ust zgięciem łokcia)**

Egzaminy pisemne

- Zdający jest zobowiązany **przeczytać instrukcję i zakodować** swój arkusz egzaminacyjny czytelnie i w miejscach do tego przeznaczonych.
- Kodowanie arkusza polega na:
 - Odręcznym wpisaniu swojego numeru **PESEL** w wyznaczonych miejscach na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi
 - wpisaniu **trzyznakowego numeru** (kodu zdającego) z listy zdających na pierwszej stronie arkusza i na karcie odpowiedzi
 - naklejeniu pasków kodowych (**paski kodów należy przynieść każdego dnia na egzamin**) na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi w miejscach do tego przeznaczonych. Zdający sprawdza poprawność numeru PESEL na naklejce, a podpis na liście obecności jest równoznaczny ze stwierdzeniem przez zdającego tej poprawności.
- Egzamin rozpoczyna się z chwilą **zapisania** w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego **godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy** z arkuszem egzaminacyjnym.

Egzaminy pisemne

- W czasie trwania egzaminu zdający **nie mogą opuszczać sali** egzaminacyjnej. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego może w szczególnie uzasadnionych przypadkach pozwolić na opuszczenie sali. Zdający zgłasza potrzebę opuszczenia sali przez podniesienie ręki. Fakt opuszczenia sali przez zdającego oraz czas nieobecności odnotowuje się w protokole. Uczeń, który wychodzi z sali pozostawia na stoliku zamknięty arkusz egzaminacyjny. **Wychodząc z sali egzaminacyjnej oraz poza salą egzaminacyjną, zdający zakrywa usta i nos.**
- Podczas egzaminu z języka polskiego **na osobnym stoliku będą umieszczone słowniki.** Zdający zgłasza potrzebę skorzystania z dozwolonych pomocy zgromadzonych na stoliku przez podniesienie ręki i obowiązkowo dezynfekuje ręce przed skorzystaniem ze słownika i po odejściu od stolika.

Egzaminy pisemne

- **O godzinie wyznaczonej przez PZE** Przewodniczący Zespołu Nadzorującego wraz z przedstawicielem zdających udaje się do gabinetu dyrektora po materiały egzaminacyjne, które wnosi następnie do sali.
- O godz. 9:00 lub 14:00 członkowie ZN **rozdają** zdającym arkusze egzaminacyjne.
- Przed rozpoczęciem egzaminu maturalnego po otrzymaniu arkusza zdający część pisemną egzaminu ma obowiązek zapoznać się z instrukcją na 1 stronie arkusza, **sprawdzić, czy arkusz jest kompletny**, tzn. czy ma wszystkie strony i czy są one wyraźnie wydrukowane. Ewentualne braki zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego egzamin, który wydaje kompletny arkusz. Takie zdarzenie zostaje odnotowane w protokole przebiegu egzaminu, a zdający ma obowiązek potwierdzić je swoim podpisem.

Egzaminy pisemne

W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy zdającego lub zakłócania przez niego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu, albo **wniesienia przez zdającego** do sali egzaminacyjnej urządzenia telekomunikacyjnego lub niedopuszczonych do użytku materiałów, albo korzystania przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego przewodniczący SZE (dyrektor szkoły) przerywa egzamin tego zdającego, unieważnia jego pracę i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej. Fakt ten odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu. Zdający ma prawo przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu w kolejnej sesji egzaminacyjnej.

Egzaminy pisemne

- Uczeń, który **zakończył pracę przed upływem ustalonego czasu** zgłasza ten fakt przez podniesienie ręki. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. **W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.**
- Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań **zdający odkładają swoje prace na brzeg stolika** i czekają aż członkowie ZN odbiorą je. Wtedy PZN ogłasza przerwę i zezwala uczniom na opuszczenie sali. (w sali zostaje jeden zdający w czasie pakowania materiałów egzaminacyjnych z zachowaniem bezpiecznej odległości)

Termin dodatkowy i poprawkowy

- Zdający mają prawo, w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu zgodnie z harmonogramem, zdawać egzamin w terminie dodatkowym.
- Zdający lub jego rodzice **najpóźniej w dniu egzaminu** z danego przedmiotu składają do dyrektora szkoły udokumentowany wniosek o umożliwienie przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym.
- Do egzaminu w terminie poprawkowym może przystąpić absolwent, który **nie zdał wyłącznie jednego egzaminu obowiązkowego w części ustnej lub pisemnej i złoży do dyrektora szkoły pisemne oświadczenie woli przystąpienia do tego egzaminu.**

Maturzysto

zadbaj

**o swoje bezpieczeństwo
i innych.**

**Stosuj się do wytycznych
GIS.**

**Trzymamy za Ciebie kciuki .
Powodzenia!!!**